

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die HT Königsgalerie GmbH ist ein deutschlandweit tätiges Immobilienunternehmen mit Sitz in Hildesheim. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Kassel für die Verwaltung der Königsgalerie in Vollzeit eine/-n

Immobilienkauffrau /-mann (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Vermietung und Verpachtung des Immobilienbestandes
- Durchführung von Objektbesichtigungen, Mietvertragsverhandlungen und Objektübergaben
- Erstellen von Mietverträgen, Prüfung der Mietkonten und Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Koordinierung von Facility Mitarbeitern
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mietern, Eigentümern und Behörden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Flexibilität, Organisationsstärke, Teamfähigkeit, Qualitäts-, Zeit- und Kostenbewusstsein

Wir suchen eine selbständig arbeitende, belastbare Persönlichkeit mit Teamcharakter, sowie ausgeprägten organisatorischen, analytischen und kommunikativen Fähigkeiten. Wenn Begeisterungsfähigkeit, Durchsetzungsstärke und Überzeugungskraft zu Ihren Stärken zählen, dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen. Die Stelle ist auch für Teilzeit geeignet. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

s.kastenbein@hanseatic-group.com, HT Königsgalerie GmbH, Phoenixallee 11, 31137 Hildesheim

